

**План мероприятий государственного учреждения образования
«Детский сад № 37 г. Лиды», в рамках Года качества-2024**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------------------|--|----------------|--|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по проведению в 2024 году Года качества. | январь | Заместитель заведующего по ОД |
| 2. | Создание на сайте детского сада тематического раздела «Год качества». | январь | Заместитель заведующего по ОД |
| 3. | Проведение «Единых дней информирования» | ежемесячно | Заведующий |
| 4. | Выставка пособий «Книги со знаком качества» | май | Заместитель заведующего по ОД |
| 5. | Участие педагогических работников в конкурсах, акциях, выставках, диалоговых площадках, форумах, круглых столах районного, областного и республиканского уровнях | в течение года | Педагогический коллектив учреждения |
| 6. | Повышение квалификации, переподготовка, аттестация. Участие в методических объединениях | в течение года | Заместитель заведующего по ОД, педагогический коллектив учреждения |
| 7. | Творческий мастер-класс «Лестница успеха» | сентябрь | Председатель профкома |
| 8. | Деловая игра «Талантами нужно гордиться» | апрель | Председатель профкома |
| 9. | Семинар «Инновационная деятельность». | январь, март | Заместитель заведующего по ОД |
| 10. | Контроль качества образовательного процесса | в течение года | Заведующий, заместитель |

| | | | |
|-------------------------|---|----------------|---|
| | | | заведующего по ОД |
| 11. | Проведение субботников по наведению порядка и благоустройства территории учреждения дошкольного образования | в течение года | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| 12. | Освещение мероприятий, проводимых в рамках Года качества на интернет-ресурсах учреждения. | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ОД |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 13. | Проведение тематических занятий, бесед, дидактических игр, Дней здоровья с воспитанниками для формирования ответственного отношения к своему здоровью (здоровый образ жизни, правильное питание). | в течение года | Воспитатели дошкольного образования, руководитель физической культуры |
| 14. | Организация посещений ярмарок, фестивалей | в течение года | Воспитатели дошкольного образования |
| 15. | Проведение тематических занятий, бесед, дидактических игр с воспитанниками по гражданско-патриотическому воспитанию | в течение года | Воспитатели дошкольного образования |
| 16. | Проведение природоохранных акции | в течение года | Воспитатели дошкольного образования |
| 17. | «Дзень Роднай мовы» | февраль | Воспитатели дошкольного образования |
| 18. | «День труда» | май | Музыкальные руководители |
| 19. | «День государственного гимна и государственного | май | Музыкальные руководители |

| | | | |
|---------------------|---|----------------|---|
| | флага Республики Беларусь» (музыкальный праздник) | | |
| 20. | «День Независимости Республики Беларусь» (музыкальный праздник) | июль | Музыкальные руководители |
| Работа с родителями | | | |
| 21. | Изготовление наглядной агитации: стенды, папки- передвижки, буклеты «2024 Год качества» | январь | Воспитатели дошкольного образования |
| 22. | Использование виртуальной стены (как форма улучшения качества взаимодействия учреждения дошкольного образования с родителями воспитанников) | в течение года | Заместитель заведующего по ОД |
| 23. | Пропаганда идей здорового образа жизни, здорового питания посредством консультаций, рекомендаций в вайбер-группах и интернет-ресурсах, участия в акциях и мероприятиях учреждения. | в течение года | Заместитель заведующего по ОД |
| 24. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность деятельностью учреждения дошкольного образования». | май | Заместитель заведующего по ОД |

План будет дополняться в течение учебного года.